***Практичне завдання***

**3.2. Редагування та форматування текстових об’єктів на слайді**

|  |
| --- |
| *Працюємо з комп’ютером* |
| Увага! *Під час роботи з комп’ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм* |

**Завдання**. Уставте, відформатуйте та відредагуйте текстові об’єкти на слайдах комп’ютерної презентації.

1. Відкрийте презентацію, що зберігається у файлі **вправа 3.2.pptx** у папці **Розділ 3\Пункт 3.2**.
2. Створіть на другому слайді об’єкт **WordArt** з текстом *Синоніми*, розмістіть його як заголовок слайда. Для цього:
3. Зробіть поточним другий слайд.
4. Виконайте ***Вставлення => Текст => WordArt***.
5. Виберіть останній зразок оформлення.
6. Уведіть текст *Синоніми*.
7. Виберіть точку на межі об’єкта, перетягніть його у верхню частину слайда.
8. Виберіть точку поза об’єктом.
9. Уставте на другому слайді об’єкт Текстове поле, у якому введіть слово *Хуртовина*, розмістіть його під рисунком. Для цього виконайте ***Вставлення => Текст => Текстове поле***, виділіть область для розміщення об’єкта на слайді, уведіть текст Хуртовина, виберіть точку поза об’єктом.
10. Відформатуйте текстові поля зі словами-синонімами на другому слайді, використавши стилі фігур. Для цього:
11. Виділіть текстовий об’єкт.
12. Виберіть вкладку **Формат фігури**.
13. Виберіть кнопку **Додатково**  у групі **Стилі фігур**.
14. Виберіть один зі стилів із заливкою синім кольором.
15. Виправте у тексті помилки у словах, що виділені синім кольором. Для видалення символів використовуйте клавіші **Backspace** або **Delete**. Щоб уставити потрібні символи, установіть курсор на місце вставлення та введіть їх.
16. Видаліть на третьому слайді текстові поля з тими словами, для яких немає антонімів у інших текстових полях. Для цього виберіть текстове поле, яке потрібно видалити, виберіть точку на його межі, щоб вона стала суцільною, натисніть клавішу **Delete**.
17. Перемістіть текстові поля, що залишилися, так, щоб вони були розміщені поруч з відповідними зображеннями.
18. Збережіть презентацію у вашій папці у файлі з тим самим іменем.
19. Перегляньте презентацію в режимі **Показ слайдів**.
20. Закрийте вікно редактора презентацій.